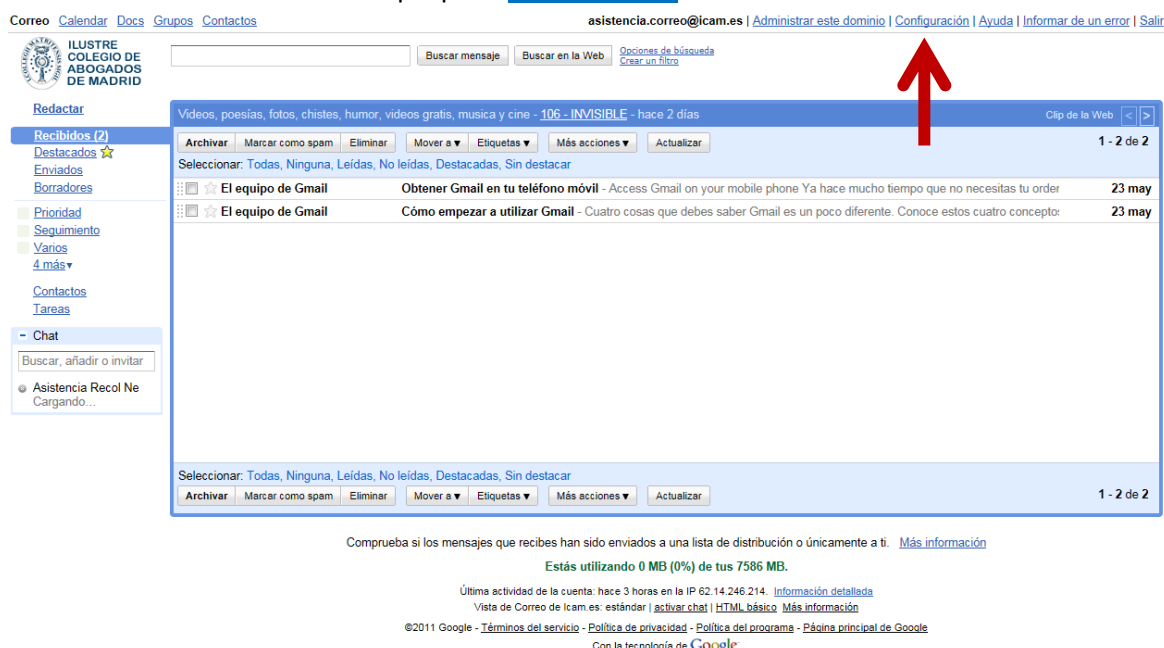


Como cambiar la información de la cuenta en el envío

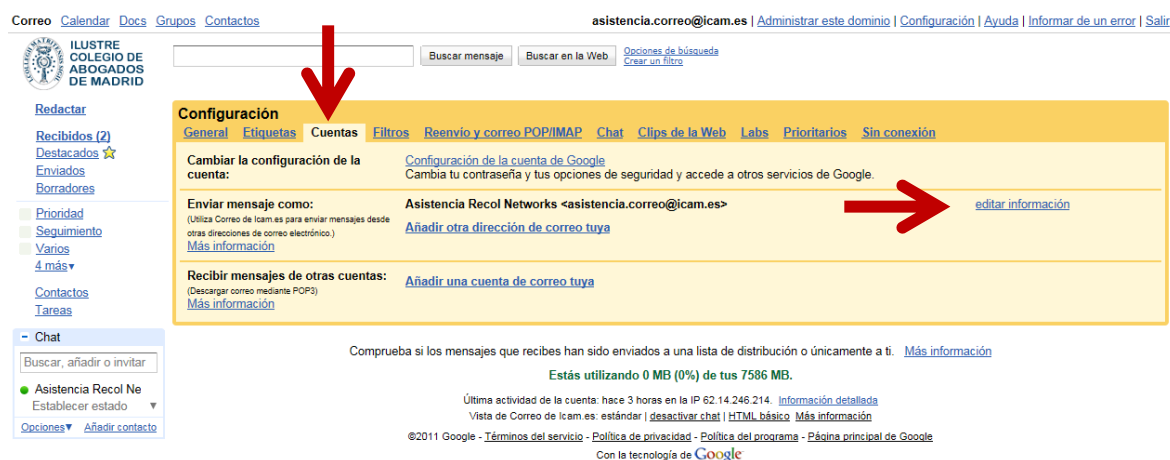
Una vez que ha accedido a la Web de correo del ICAM <http://correo.icam.es> con su usuario (dirección de correo sin incluir @icam.es) y la contraseña, usted puede cambiar en cualquier momento la información de su cuenta que le aparecerá a los remitentes en los mensajes enviados de la siguiente forma:

- En la barra superior de la ventana aparece su dirección de correo electrónico y a continuación un enlace que pone **Configuración**.



The screenshot shows the top navigation bar of the ICAM email interface. The user's email address, 'asistencia.correo@icam.es', is displayed on the right. To its right is a link labeled 'Configuración'. A red arrow points to this link. Below the navigation bar, the main content area shows a list of emails. The first email is from 'El equipo de Gmail' with the subject 'Obtener Gmail en tu teléfono móvil'. The second email is also from 'El equipo de Gmail' with the subject 'Cómo empezar a utilizar Gmail'. A red arrow points to the 'Configuración' link in the navigation bar.

- Pinche en él y se cargará un nuevo contenido en la ventana.
- En este nuevo contenido hay un enlace que pone **Cuentas**. Al pulsar sobre él se abre la configuración de la cuenta de correo.



The screenshot shows the 'Configuración' page of the ICAM email interface. The 'Cuentas' tab is selected. The page contains the following information:

- Cambiar la configuración de la cuenta:** Configuración de la cuenta de Google. Cambia tu contraseña y tus opciones de seguridad y accede a otros servicios de Google.
- Enviar mensaje como:** Asistencia Recol Networks <asistencia.correo@icam.es>. Añadir otra dirección de correo tuya. editar información
- Recibir mensajes de otras cuentas:** Añadir una cuenta de correo tuya. Más información

A red arrow points to the 'Cuentas' tab, and another red arrow points to the 'editar información' link.

- En el menú “**Enviar mensaje como:**” hay un enlace [editar información](#), en esta nueva aparece la información acerca de la identificación de su cuenta. Esta información está formada por el nº de colegiado – Apellidos – Nombre.
(Ej. **C99099 – PEREZ LOPEZ – Carlos**).
- Si desea que aparezca otra información distinta de esta al enviar correo puede cambiarla seleccionando la casilla en blanco e introduciendo la nueva información.

Editar la dirección de correo electrónico

Editar la información para **asistencia.correo@icam.es**
(tu nombre y dirección de correo electrónico se mostrarán en el correo que envíes)

Nombre: **Asistencia Recol Networks** (tu nombre en las cuentas de Correo de Icam.es)

Dirección de correo electrónico: **asistencia.correo@icam.es**
[Especifica otra dirección de respuesta](#) (opcional)

- Una vez introducida la información haga clic en “**Guardar cambios**”