



SOLICITUD DE PRÉSTAMO A DOMICILIO
BIBLIOTECA
ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE MADRID

COLEGIADO

NOMBRE: _____

Nº COLEGIADO:

--	--	--	--	--	--

APELLIDO 1: _____

Nº LECTOR:

--	--	--	--	--	--

APELLIDO 2: _____

ENTREGAR A: _____

DIRECCIÓN DE ENTREGA: _____

HORARIO DE ENTREGA _____

TELÉFONO DE CONTACTO: _____

EJEMPLARES QUE SOLICITA (Cumplimentar el mayor número de datos posibles)

1 ^a	TÍTULO ...: _____
	AUTOR : _____
	FECHA : _____ VOLÚMEN _____ SIGNATURA _____

2 ^a	TÍTULO ...: _____
	AUTOR : _____
	FECHA : _____ VOLÚMEN _____ SIGNATURA _____

3 ^a	TÍTULO ...: _____
	AUTOR : _____
	FECHA : _____ VOLÚMEN _____ SIGNATURA _____

CONDICIONES DE USO

CUMPLIMENTAR POR LA BIBLIOTECA

FECHA DE PRÉSTAMO

--

FECHA DE DEVOLUCIÓN

--

FORMA DE PAGO.

ABONO A LA EMPRESA DE TRANSPORTE

- La firma de esta solicitud supone la aceptación de las condiciones de préstamo de la Biblioteca del Ilustre Colegio de Abogados de Madrid:
 - La duración del préstamo será de ocho días, renovable por otros ocho, previa comunicación a la Biblioteca
 - El retraso en la devolución se penalizará con un día de suspensión por obra y día.
 - Si se desea renovar el préstamo por otros **8 días**, deberá comunicarlo telefónicamente a la Biblioteca, indicando el **número de lector** y el **código de barras del libro** en cuestión, antes de que expire el plazo del préstamo.
(Ver condiciones del servicio, en la parte de atrás del impreso)

FIRMA DEL PETICIONARIO

SELLO DE LA BIBLIOTECA

NORMATIVA DE SOLICITUD DE PRESTAMO A DOMICILIO MEDIANTE MESAJERIA

I.- **Forma de encargo.**- Cumplimentando del Impreso de encargo para envío, que se remitirá, mediante fax, correo electrónico, o si se prefiere mediante entrega personal a la Biblioteca.

El impreso se obtiene directamente en el mostrador de Préstamo de la Biblioteca, también en la página Web de la Biblioteca, o se remite por fax al colegiado que lo solicite en cualquier forma.(tfno. Préstamo Biblioteca: 914357810-Ext.: 822).

Si el colegiado decide utilizar la misma Empresa para la devolución de libros, deberá contactar directamente con ella a dichos fines., manteniéndose el mismo precio y condiciones.(Empresa: MENEX, Tfno: 917774504)

II.- **Coste del servicio:**

- Envío de libros de la Biblioteca al usuario: 4 euros (IVA no incluido)
- Recogida o devolución de libros a la Biblioteca: 4 euros (IVA no incluido).

III.- **Que incluye:**

- a).- Envío o recogida de libros hasta un peso total de 5 Kg.
- b).- Envío o recogida de libros a cualquier localidad de la Comunidad de Madrid.
- c).- Seguro.

IV.-**Forma de pago:** Abono directo a la Empresa de transporte.

V.-**Tiempo para la entrega del pedido, o para la devolución:** En el día siguiente (hábil) a la petición del servicio de préstamo o de la del servicio de devolución, y dentro de la franja horaria que el colegiado indique para su entrega o recogida.

La utilización del sistema de préstamo domiciliario en ningún caso afectará a los plazos de devolución de préstamo determinados en la Biblioteca.

VI.- **Cuestiones especiales:**

- a).-Precio para envíos/recogidas con peso total superior a 5 k.: 0,32 € por kg. de exceso.
- b).-Precio para envíos/recogidas fuera de la Comunidad de Madrid, dentro de la Península,: 8 €.
- c).- Si el colegiado no es localizado para la entrega, dentro de la franja horaria que ha determinado, el transporte devengará el coste estipulado, pero se le dejará nota para que contacte con la Empresa transportista a efectos de intentar de nuevo la entrega si fuere de su interés.