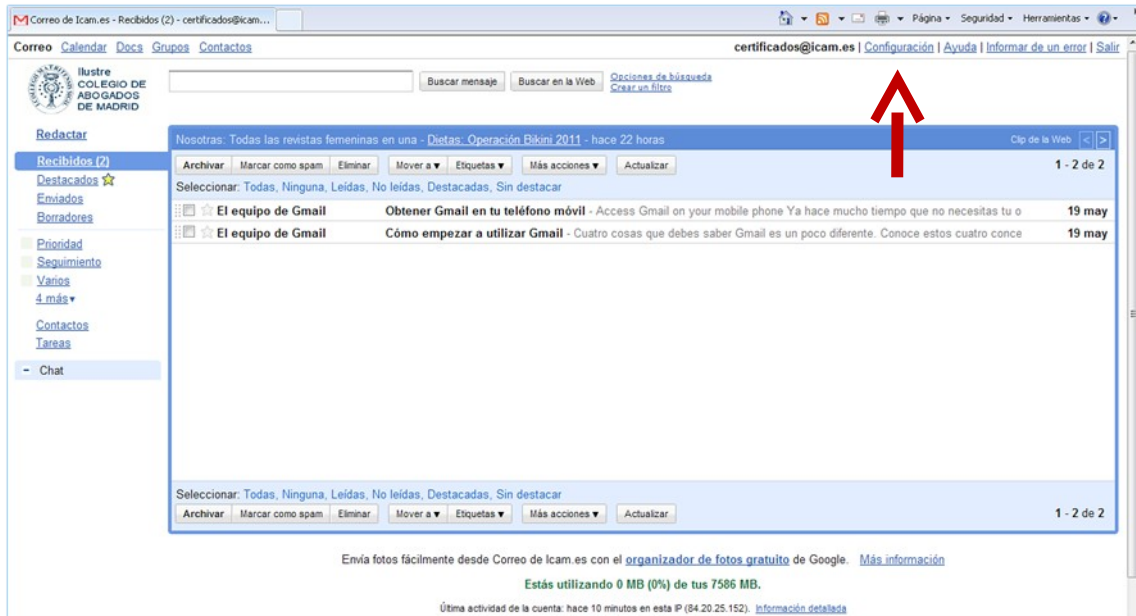


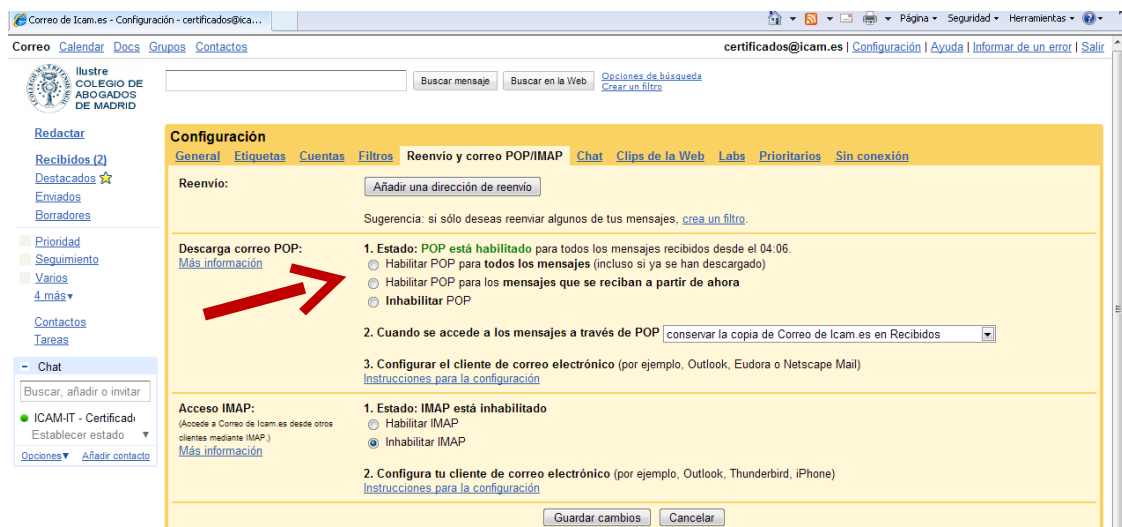
MANUAL DE USUARIO PARA CONFIGURACIÓN DE CUENTAS DE CORREO EN WINDOWS LIVE MAIL

Una vez que ha accedido a la Web de correo del ICAM <http://correo.icam.es> con su usuario (dirección de correo sin incluir @icam.es) y la contraseña, usted puede cambiar en cualquier momento la contraseña de su cuenta de la siguiente forma:

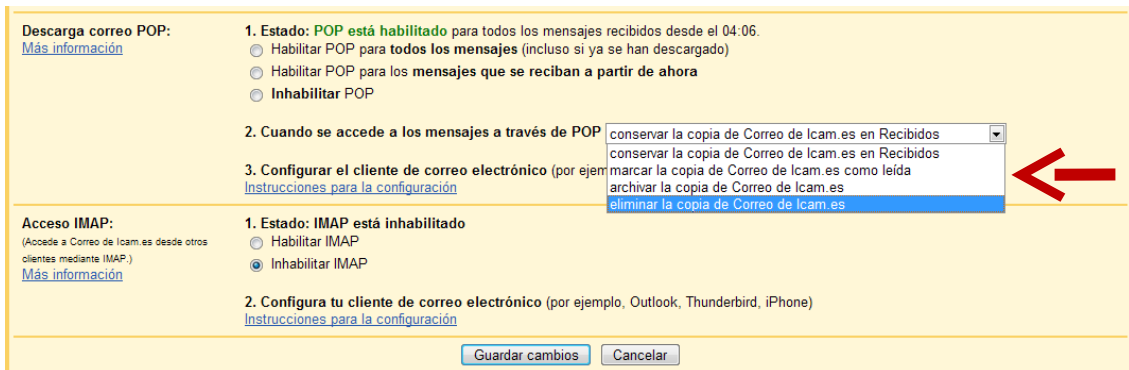
- En la barra superior de la ventana aparece su dirección de correo electrónico y a continuación un enlace que pone [Configuración](#).



- Pinche en él y se cargará un nuevo contenido en la ventana.
- En este nuevo contenido hay un enlace que pone [Reenvío y correo POP/IMAP](#). Al pulsar sobre él se abre la configuración de las descarga de correo POP.



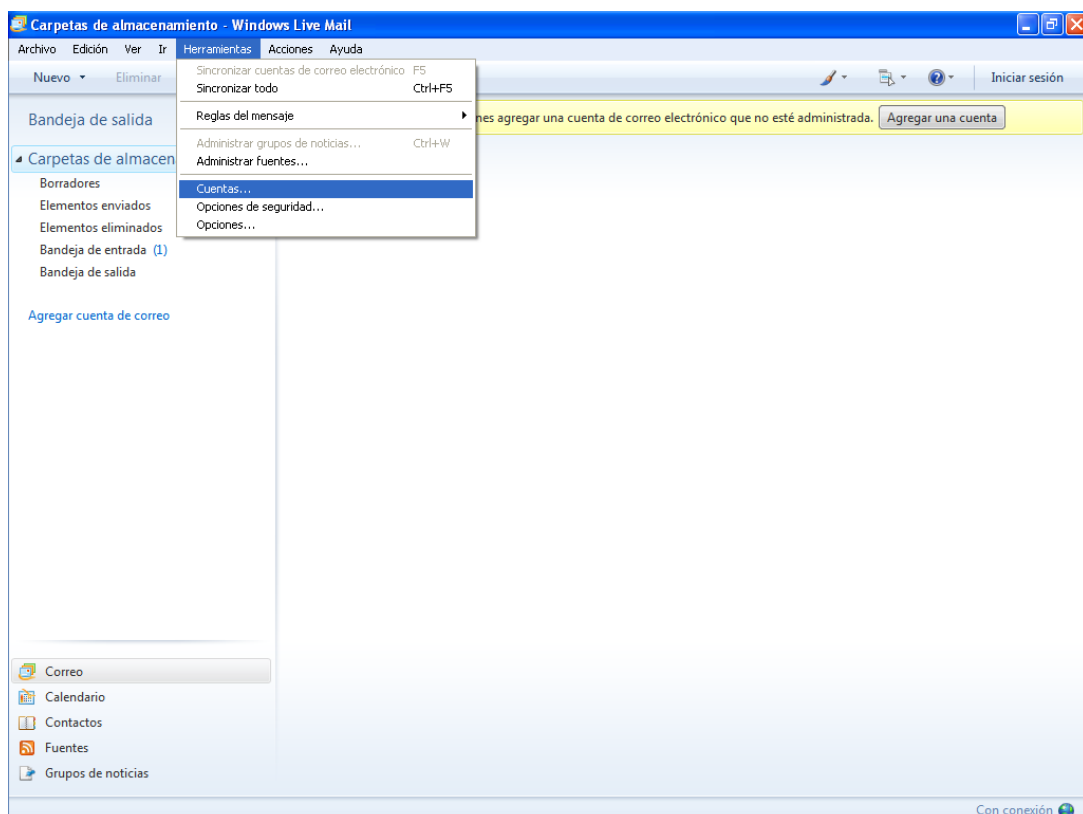
- Hay dos opciones para seleccionar dentro del punto 1 **“Estado”**, en función de si desea descargar los mensajes antiguos de los que mantenga una copia en el servidor aunque la hayan sido descargados con anterioridad o si desea descargar a desde la en momento en que se habilita la opción sin tener en cuenta mensajes anteriores.
- El punto 2 **“Cuando se accede a los mensajes a través de POP”** contiene el tratamiento que se desea aplicar a los mensajes descargados. Seleccione la opción que más le interese, en función de si desea mantener una copia en el servidor, marca la como leída o eliminarla una vez descargado en Outlook.



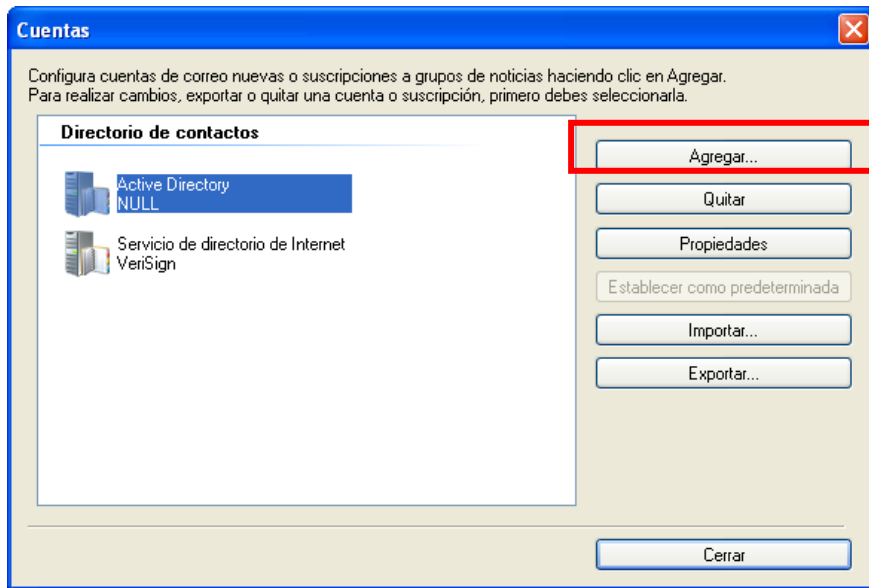
- Por último, seleccionar al final de la ventana **“Guardar cambios”**.

Para configurar el acceso a la cuenta de correo se deben seguir varios pasos bastante fáciles.

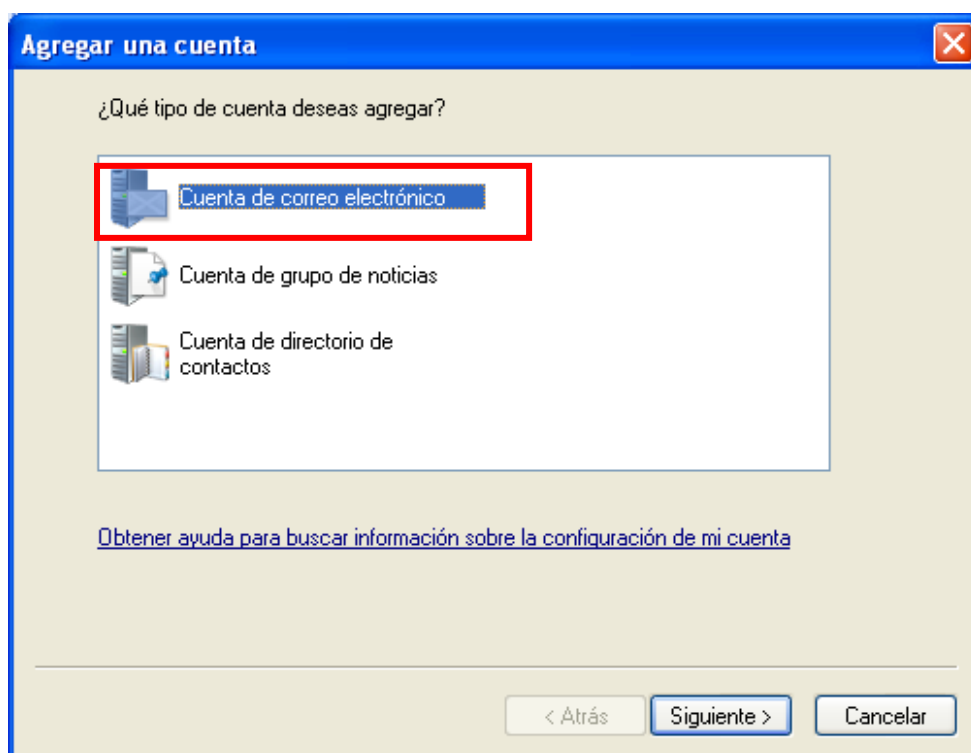
1.- Abrir el Windows Live Mail y presionar la opción **“Herramientas”** del menú en la parte superior como se muestra a continuación. Elegir la opción **“Cuentas”**.



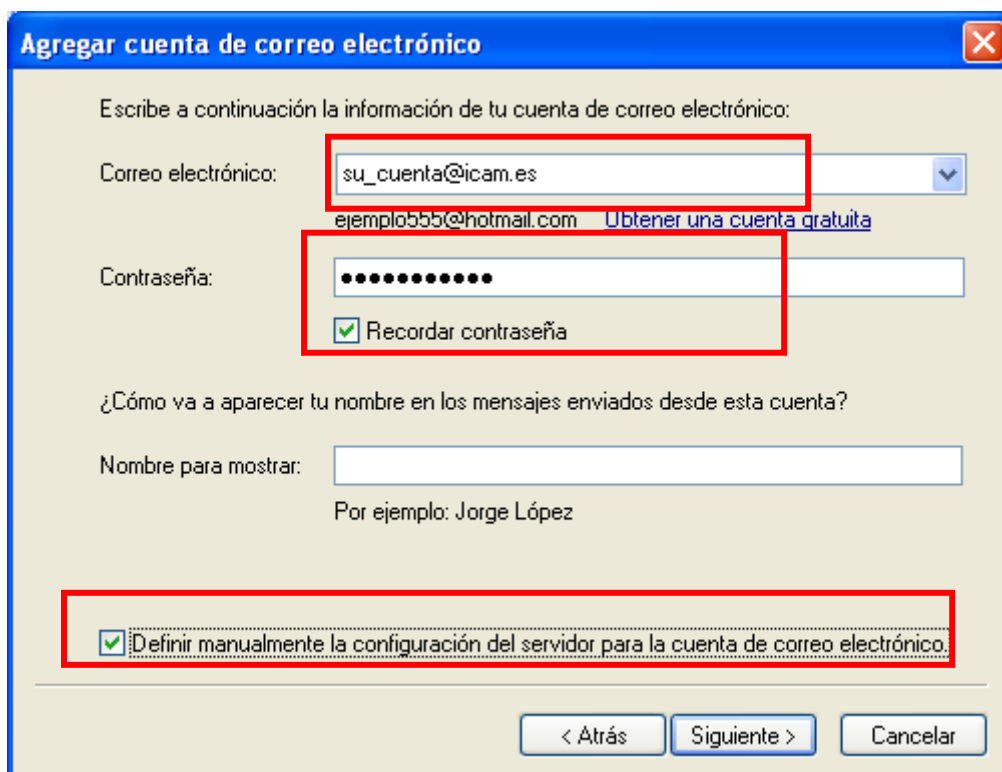
2.- Pinchar en el botón "Agrega". En el menú desplegable, seleccionar la opción "Correo", lo que ejecutará el Asistente para la conexión a Internet (en modo correo).



3.- En la nueva ventana que aparece elegir “cuenta de correo electrónico” y pulsar en “Siguiente”



4. – En la siguiente ventana que aparece hay que escribir la dirección de correo electrónico y marcar “Definir manualmente la configuración del servidor para la cuenta de correo electrónico” y pulsar “Siguiente”



5. – El asistente para la creación de una cuenta de correo nos irá solicitando cierta información para configurar bien nuestra cuenta de correo.

- Debe introducir el **Tipo del servidor de correo entrante** ya que existen varias opciones como son POP3, IMAP, HTTP. En nuestro caso nos decantaremos por la opción **POP3**.

Deberá introducir el **Nombre servidor de correo entrante**. En nuestro caso: **pop.gmail.com** y el puerto es **995**

Introducir el **Nombre del servidor de correo saliente**. En nuestro caso: **smtp.gmail.com** y el puerto es **465**

Agregar cuenta de correo electrónico

[¿Dónde se puede encontrar información sobre el servidor de correo electrónico?](#)

Información del servidor de correo entrante

Mi servidor de correo entrante es: POP3

Servidor de correo entrante: pop.gmail.com Puerto: 995

El servidor requiere una conexión segura (SSL)

Iniciar sesión usando: Autenticación de texto no cifrado

Id. de inicio de sesión (si es diferente de la dirección de correo electrónico): su_cuenta@icam.es

Información del servidor de correo saliente

Servidor de correo saliente: smtp.gmail.com Puerto: 465

El servidor requiere una conexión segura (SSL)

El servidor de correo saliente requiere autenticación

< Atrás Siguiete > Cancelar

Pulsar en “**Siguiete**” y ya podemos **Finalizar** el proceso de configuración de la cuenta

